



**FISU**  
WORLD  
UNIVERSITY  
GAMES  
SUMMER

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH  
Nördlicher Zubringer 9-11 / 40470 Düsseldorf

## Stellenausschreibung

Werde Teil des Teams des Rhine-Ruhr 2025 Organizing Committees (OC) und gestalte mit uns unvergessliche FISU WORLD UNIVERSITY GAMES.

### **SUMMER CUM LAUDE\*** **Ein Sommer mit Auszeichnung.**

2025 kommt die Welt an Rhein und Ruhr, um Sport, Wissenschaft und Kultur zu feiern. In 5 Städten messen sich bis zu 10.000 Athlet:innen und Offizielle aus 170 Nationen zwölf Tage lang - und das in 18 Sportarten. Hier werden Maßstäbe gesetzt. Die dichteste Hochschullandschaft Europas trifft auf die meisten Sportvereine Deutschlands in einer außergewöhnlich sportbegeisterten Region.

Kurz gesagt:  
Der perfekte Ort für die FISU WORLD UNIVERSITY GAMES!  
Der perfekte Ort für dich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Assistent:in Strategy & Administration (m/w/d)**

In der Durchführungsgesellschaft der Rhein Ruhr 2025 FISU World University Games  
Vollzeit / 40 Stunden pro Woche/ befristet mit Sachgrund bis Spätsommer 2025

Die Position im OC ist vor und während der Veranstaltung verantwortlich für die Vorbereitung, Planung und Umsetzung der Korrespondenz und Betreuung von nationalen und internationalen Stakeholdern im Bereich der Geschäftsführung.

### **Folgende Aufgaben liegen schwerpunktmäßig in Deinem Bereich:**

- Persönliche Unterstützung der Geschäftsführung bei allen organisatorischen Themen und administrativen Aufgabenstellungen
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Meetings
- Erstellung von Präsentationen und Meetingunterlagen
- Unterstützung des Stakeholderteams in allen operativen Themenstellungen
- Sichtung des Email-Eingangs der Geschäftsführung und selbstständige Ableitung entsprechender Aufgaben sowie Abwicklung der täglichen Geschäftskorrespondenz im nationalen und internationalen Umfeld
- Unterstützung bei allgemeinen telefonischen und schriftlichen Anfragen inkl. Wahrnehmung der allgemeinen Telefonbetreuung für die Durchführungsgesellschaft

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH | Nördlicher Zubringer 9-11 | 40470 Düsseldorf | Germany | [info@rhineruhr2025.com](mailto:info@rhineruhr2025.com) | [rhineruhr2025.com](http://rhineruhr2025.com)



Gefördert durch:  
 Bundesministerium  
des Innern  
und für Heimat  
aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages





**FISU**  
WORLD  
UNIVERSITY  
GAMES  
SUMMER

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH  
Nördlicher Zubringer 9-11 / 40470 Düsseldorf

- Einladungsmanagement, Schriftverkehr & Protokollführung von Gremien und internen und externen Gesprächsrunden
- Ablagemanagement und Führung der Wiedervorlage sowie Archivierung von Dokumenten sowie Aktualisierung von Unterlagen
- Überwachung von internen und externen Terminen, Koordination und Vorbereitung von Veranstaltungen und sonstigen Besprechungen sowie Bereitstellung benötigter Unterlagen
- Anfertigung und Bearbeitung von Abrechnungen (Reisekosten und Auslagen) der Leitungsebene
- Verwalten der Unterschriftenmappe

#### **Folgende Fähigkeiten & Kenntnisse bringst Du idealerweise mit:**

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung
- Interesse, Faszination und Verständnis für die Bereiche Kultur, Sportgroßveranstaltungen oder Festivals
- Verständnis für die Funktionsweise und -ebenen von Sportgroßveranstaltungen oder Festivals wünschenswert
- Schnelle Auffassungsgabe, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie kreativer Elan
- Offenes, freundliches Arbeiten und Spaß an Teamwork sowie selbstständige, strukturierte und kreative Arbeitsweise
- Bereitschaft erste Verantwortung bei der Steuerung und Koordination der Projektbeteiligten zu übernehmen
- Idealerweise Kenntnis der kulturellen und sportlichen Entwicklungen und Partner\*innen in der Rhein-Ruhr-Region
- Ausgezeichnete MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir sind eine junge & wachsende Organisation im Herzen des Innovationshubs Rhein- Ruhr. Du wirst im OC eine tragende Rolle bei der erfolgreichen Planung & Durchführung der Spiele einnehmen.

#### **Neben einem einzigartigen Team & großen Emotionen bieten wir:**

- Eine abwechslungsreiche & spannende Tätigkeit mit Raum für kreative Ideen und eigenem Gestaltungsraum
- Ein dynamisches & wachsendes Umfeld mit einer offenen & diversen Unternehmenskultur
- Kurze Entscheidungswege mit Teamarbeit auf Augenhöhe
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TV L mit einer Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit für mobile Arbeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- Eine moderne Büroausstattung, die sich an die Bedürfnisse eines Planungsteams einer Sportgroßveranstaltung anpasst

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH Nördlicher Zubringer 9-11 40470 Düsseldorf Germany info@rhineruhr2025.com rhineruhr2025.com



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages





**FISU**  
WORLD  
UNIVERSITY  
GAMES  
SUMMER

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH  
Nördlicher Zubringer 9-11 / 40470 Düsseldorf

Der Arbeitsplatz wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 9a TV L bewertet.

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie er/sie/es ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Als Durchführungsgesellschaft bemühen wir uns um eine gezielte Förderung von Frauen für Führungsfunktionen. Daher werden Frauen nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

### Klingt gut?

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf & Motivationsschreiben) unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens Donnerstag, den 28.03.2024, an [bewerbung@rhineruhr2025.com](mailto:bewerbung@rhineruhr2025.com) (maximale Dateigröße 5 MB). Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns ebenso per E-Mail.

Bitte beachte, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden kann.

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH Nördlicher Zubringer 9-11 40470 Düsseldorf Germany [info@rhineruhr2025.com](mailto:info@rhineruhr2025.com) [rhineruhr2025.com](http://rhineruhr2025.com)



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

